

Biennale

REFERENT(IN) FÜR PR, MARKETING UND KOMMUNIKATION

AB 1. SEPTEMBER 2018 (40 h/ Woche), unbefristet

Die BIENNALE FÜR AKTUELLE FOTOGRAFIE in Mannheim, Ludwigshafen, Heidelberg sucht zum 1. SEPTEMBER 2018 für die Weiterentwicklung und Umsetzung aller Marketingaktivitäten und der Kommunikationsstrategie der Biennale für aktuelle Fotografie (inklusive Sponsoring und Öffentlichkeitsarbeit) sowie spezifisch für die kommenden Editionen eine(n) Referent(in) für PR, Marketing und Kommunikation in der Geschäftsstelle in Mannheim.

WER SIND WIR?

Der eingetragene Verein mit Sitz in Mannheim ist seit 2017 Veranstalter der Biennale für aktuelle Fotografie. Die erste Biennale fand vom 9. September bis 5. November 2017 in sieben renommierten Ausstellungshäusern der drei Städte Mannheim, Ludwigshafen und Heidelberg statt. In der Nachfolge des Fotofestivals Mannheim – Ludwigshafen – Heidelberg setzt sich der Verein seit 2005 für die Positionierung der Region als Zentrum für zeitgenössische Fotografie ein. Dabei steht die Biennale für Vielfalt. Sie schafft den Rahmen, über ein Medium nachzudenken, das unsere Gesellschaft prägt wie kaum ein anderes. Im Zuge der Neuaufstellung wurde das Ziel formuliert, den internationalen Anspruch noch enger mit der Region zu verbinden und so vielfältige Anknüpfungspunkte für eine breite Identifikation zu schaffen.

WAS ERWARTET SIE?

An die Erfolge der vergangenen Biennale mit rund 41.000 Besuchern und einer sehr positiven überregionalen Presserezeption gilt es anzuknüpfen sowie neue Impulse für die Marke Biennale für aktuelle Fotografie zu setzen. Für diese spanende und verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine engagierte Persönlichkeit zur Ergänzung unseres Teams. Zu den bevorstehenden Aufgaben zählen:

Entwicklung und Konzeption einer Marketing- und Kommunikationsstrategie zur Stärkung der Marke Biennale für aktuelle Fotografie sowie editionsabhängig für die jeweiligen Ausgaben der Biennale

Zusammenarbeit und Kommunikation mit der Geschäftsführung, dem Vorstand der Biennale, dem Bereich Vermittlung, dem Grafikbüro, den Kurator*innen sowie den Kooperations- und Geschäftspartnern

**für aktuelle
Fotografie**

Biennale

Planung, Vorbereitung und Umsetzung aller Marketingaktivitäten, analog und digital. Dazu zählen Außenwerbung, diverse Printprodukte, Redaktion und Versand des Newsletters, Akquirieren und Betreuen von Medienpartnern, Ausbau, Redaktion und Ausführung der Social Media Aktivitäten sowie Pflege und inhaltliche Weiterentwicklung der Homepage in Zusammenarbeit mit den zuständigen Partnern

Ausbau der Pressekontakte und Netzwerkpflge

Schreiben und Lektorieren von Texten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

Controlling und Budgetverantwortung in Absprache mit der Geschäftsstellenleitung und der Geschäftsführung

Weiterentwicklung und Betreuung der Sponsoring-Tätigkeiten sowie Unterstützung bei der Drittmittelakquise

Projektmanagement: Planung, Organisation und Betreuung der Pressekonferenz, Presstour und Eröffnung

WAS BIETEN WIR?

Flache Hierarchien und eine offene Gesprächskultur in einem jungen Team

Ein kreatives und agiles Arbeitsumfeld mit großem persönlichem Entfaltungspotenzial

Geregelte Arbeitszeiten mit gelegentlichem Einsatz an Wochenenden und in den Abendstunden, Mehrarbeit wird mit Gleitzeit ausgeglichen, Vergütung erfolgt angelehnt an TvÖD9, 30 Tage Urlaub (im Jahr)

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

Idealerweise abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte, der Kommunikations- oder Medienwissenschaft, des Kulturmanagements/-marketings, eines geisteswissenschaftlichen Studiums oder einer vergleichbaren Qualifikation

Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation, PR, Content-Produktion, Marketing oder einem vergleichbaren Bereich mit Erfahrungen im Kultur- und/oder Nonprofit-Bereich

Konzeptionsstärke und Markenbewusstsein

**für aktuelle
Fotografie**

Biennale

Digitales Trendbewusstsein, Gespür für Themen und zielgruppengerechte Aufbereitung (auch in Zusammenarbeit mit dem Bereich Vermittlung)

Überdurchschnittliches Sprach- und Textgefühl, Vielseitigkeit und Innovation in Inhalt und Stil

Interesse an Kunst und Kultur sowie dem zeitgenössischen Fachdiskurs

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Souveränes und verbindliches Auftreten, Präsentation und Kommunikation an relevante Kooperationspartner

Versierter Umgang mit den Content-Management Systemen und Social Media

Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationstalent sowie hohe Motivation, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und zielorientiertes Arbeiten

JETZT BEWERBEN

Bitte adressieren Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 13. MAI 2018 per Email (max. 5 MB) an: yasmin.meinicke@mannheim.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:

Biennale für aktuelle Fotografie e.V.
Yasmin Meinicke, Geschäftsführung
E4, 6
68159 Mannheim
Mail: yasmin.meinicke@mannheim.de
Tel.: +49 621 293 3782

www.biennalefotografie.de

**für aktuelle
Fotografie**